

Принято на заседании

педагогического совета

МКОУ «СОШ №4»

Протокол № 3 от 20.01.17г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №4»



Т.В.Антонова

« 27 » 01 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

О СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения:

1.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МКОУ «СОШ №4») и находится в подчинении директору МКОУ «СОШ №4», не обладая правами юридического лица.

1.2. Социально-психологическая служба (далее СПС) в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.3. Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся из социально не защищенных семей.
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на различных видах учета.
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.4. Нормативно-правовая основа социально-психологической службы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»;
- Конвенция о Правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

1.5. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог;
- психолог;
- врач.

2. Основные принципы деятельности социально-психологической службы:

- ✓ принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- ✓ *лично-ориентированный подход*, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;
- ✓ *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- ✓ *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между

работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

3. Направления деятельности:

- ✓ *Информационно-просветительское.* Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Повышение психолого- педагогической и законодательной грамотности.
- ✓ *Профилактическое.* (Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликвентного) и зависимого (аддиктивного) поведения детей и подростков)
- ✓ *Диагностическое.*
- ✓ *Консультационное.*
- ✓ *Правозащитное* (Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.)
- ✓ *Коррекционно-развивающее.*
- ✓ *Социально-медицинское* (контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья, организация работы инклюзивного образования для детей с особыми образовательными потребностями.)

4. Организация работы:

- 4.1. Оперативное руководство службы осуществляется директором МКОУ «СОШ №4» и заместителями директора по УВР.
- 4.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плана работы социально-психологической службы, утверждённого директором учреждения.
- 4.3. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность согласно профессиональным и должностным обязанностям в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 4.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:
 - заседание СПС не менее одного раза в месяц
 - психолого-педагогический консилиум
 - административные совещания при директоре (при необходимости)
 - консультации по обмену информацией

5. Обязанности СПС:

- 5.1. Руководствоваться Уставом, настоящим Положением и утверждённым планом работы.
- 5.2. Специалисты службы обязаны всегда действовать в интересах ребёнка.
- 5.3. Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.
- 5.4. Принимать участие в разработке и выполнении совместных проектов со смежными структурами МКОУ «СОШ №4».
- 5.5. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 5.6. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- 5.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 5.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д., а также в проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах

6. Права СПС:

6.1. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции.

6.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией и медицинскими картами.

6.3. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

6.4. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

6.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

6.6. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

6.7. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

6.8. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;

6.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.10. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7. Документация СПС

7.1. Перспективный план работы на год.

7.2. Отчёт о проделанной работе за год.

7.3. Протоколы заседаний СПС.

8. Прекращение деятельности СПС

Прекращение деятельности службы осуществляется приказом директора МКОУ «СОШ №4».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Антонова Татьяна Винаминовна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022