

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ А.П. ГАЙДАРА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
(МКОУ «СОШ № 4»)**

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 24-АХД

Кизляр

**О создании школьного совета по
питанию**

В соответствии с «Положением о школьной столовой, о порядке и организации горячего питания МКОУ СОШ № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить повара Троицкую Н.Н., ответственной за:
 - санитарное состояние помещений кухни-столовой;
 - соблюдение технологий приготовления пищи; соблюдение норм мытья столовой посуды, соблюдение температурного режима хранения продуктов, составления меню и ассортимента перечня продуктов; контроль качества продуктов;
 - условия и сроки хранения продуктов в пищеблоке;
2. За наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов, ведение журнала бракеража – ответственную за горячее питание Глебову О.Н., медицинскую сестру.
3. Контроль за:
 - соответствие рациона питания обучающихся примерному 4-х недельному меню;
 - соответствие веса отпускаемой готовой продукции, утвержденному меню – повара Троицкую Н.Н и ответственную за горячее питание Глебову О.Н.;
 - соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи – классные руководители классов;
 - за состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием – мед.сестру.
4. С целью проверки школьной документации по организации горячего питания в школе назначить школьного совета в составе:
 1. Петриашвили Л.Г. - председатель первичной профсоюзной организации;
 2. Юнусова З.Г. – заместитель директора по УВР;
 3. Полтавская А.М. – заместитель директора по ВР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Антонова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ № 4
Т.В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

И. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

Рекомендовано к принятию
советом по питанию
протокол от 01.09.21 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ № 4
Т.В.Антонова



ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2021 - 2022 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------------------------|--|-----------------|----------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2021 – 2022 учебный год | август | Отв.по питанию |
| 1.2 | Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год | август | Отв.по питанию |
| | Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного горячего питания | август | Директор |
| 1.3 | Организация питания и мерах по его обеспечению | сентябрь | Отв.по питанию |
| 1.4 | О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний | | Мед сестра |
| 1.5 | Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию | сентябрь | Зам директора |
| 1.6 | Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства. | ежемесячно | Директор |
| 1.7 | Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования | сентябрь | Отв.по питанию |
| 1.8 | Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов. | сентябрь | Отв.по питанию |
| 1.9 | Организация разъяснительной рабо- | в нач уч года | Отв.по питанию |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------|----------------------|
| | ты среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием | | |
| 1.10 | Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов | ежемесячно | Зам директора ВР |
| 1.11 | Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания | 1 раз в четверть | Отв.по питанию |
| 1.12 | Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни | ежемесячно | Зам директора ВР |
| 1.13 | Организация недели здоровья | 2 полугодие | Зам директора ВР |
| 1.14 | Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание | 2 полугодие | Зам директора ВР |
| 1.15 | Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни» | ежемесячно | Зам директора ВР |
| 2.Контрольные мероприятия | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой | еженедельно | Отв.по питанию |
| 2.2 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся | еженедельно | бракеражная комиссия |
| 2.3 | Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку | еженедельно | бракеражная комиссия |
| 2.4 | Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд | еженедельно | бракеражная комиссия |
| 2.5 | Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов | еженедельно | бракеражная комиссия |

| | | | |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| 2.6 | Контроль соблюдения требований санитарного законодательства | еженедельно | Директор |
| 2.7 | Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием | еженедельно | Отв.по питанию |
| 2.8 | Контроль за соблюдением 12-го меню | ежедневно | Отв.по питанию |
| 2.9 | Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня) | ежедневно | Отв.по питанию |
| 3. Аналитика | | | |
| 3.1 | Мониторинг организации питания | ежемесячно | Отв.по питанию |
| 3.2 | Итоги конкурса | в конце четверти | Зам директора ВР |
| 3.3 | Итоги анкетирования | в конце четверти | Зам директора ВР |
| 3.4 | Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д. | в конце четверти | Зам директора ВР |
| 3.5 | Анализ охвата учащихся горячим питанием | ежемесячно | Отв.по питанию |
| 3.6 | Анализ нарушений требований санитарного законодательства | май | Директор |
| 3.7 | Анализ результатов организации питания. Подведение итогов. | май | Директор |