***План работы первичной профсоюзной организации***

***МКОУ СОШ №4 на 2017-2018 год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнен.** | **Ответственные** |
| **1. Вынести на рассмотрение профсоюзного комитета вопросы:** |
| 1.1. | О ходе работы профсоюзной организации и работодателя по выполнению условий кол.договора. | Сентябрь | Председатель первич.профс.орг., директор школы |
| 1.2. | О проведении аттестации педагогических работников | Октябрь | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 1.3. | О работе профсоюзного комитета школы по контролю за   выполнением действий законодательства по оплате труда педагогических работников. | Март | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 1.4. | О совместной работе профсоюзной организации и руководителя школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действий законодательства в вопросах охраны труда. | Октябрь | Председатель первич.профс.орг., директор школы |
| 1.5. | О работе профсоюзного комитета школы по социально-правовой защите членов Профсоюза. | Ноябрь | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 1.6 | Работа над коллективным договором на 2017-2020 годы | декабрь-январь | Председатель первич.профс.орг., директор школы. Комиссия |
| **2. Организационно-массовая работа.** |
| 2.1. | Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома школы. | Октябрь | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 2.2. | Внести изменения в профсоюзный уголок, обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни Профсоюза, профорганизации школы. | Постоян. | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 2.3. | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. | постоян. | Председатель первич.профс.орг, члены организационно-массовой работы. |
| 2.4. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. | постоян. | -//- |
| 2.5. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | по мере необходимости | -//- |
| 2.6 | Обеспечить помощь в организации различных конкурсов,  учительского КВН | по мере необходимости |  |
| **3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.** |
| 3.1. | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | Октябрь | Председатель первич.профс.орг., члены комиссии по охране труда. |
| 3.2. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2017-2018 учебный год. | Февраль | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 3.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период на 2018 г. | Декабрь | Председатель первич.профс.орг., члены профкома. |
| 3.4 | Организация и проведение поздравление именинников и юбиляров | По графику | Члены комитета |
| 3.5. | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере обращен. | -//- |
| 3.6. | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встреч Нового года, 23 февраля, Дню 8 Марта | поплану | Председатель первич.профс.орг.,члены комиссии, члены организационно-массовой работы. |
| 3.7. | Организация и проведение спортивных соревнований. | По необходимости | Председатель первич.профс.орг., |
| 3.8. | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных к концу учебного года. | июнь | Председатель первич.профс.орг.,члены комиссии, члены организационно-массовой работы. |

Председатель ППО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Петриашвили