

Договор № 3

по организации горячего питания учащихся начальных классов МКОУ «СОШ №4».

от «01» сентября 2020 г.

МКОУ «СОШ №4», именуемое «Заказчик», в лице директора Антоновой Татьяны Винаминовны, действующего на основании Устава с одной стороны и ПШРП г. Кизляр, в лице директора Русиной Галины Андреевны, именуемое в дальнейшем «Поставщик», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. МКОУ «СОШ №4» («Заказчик») поручает, а ПШРП г.Кизляр («Поставщик») обязуется оказывать услуги по организации горячего питания учащихся начальных классов в МКОУ «СОШ №4». Отпуск питания, готовых блюд, именуемых «Товар» производится «Поставщиком» через школьную столовую с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г.

1.2. Срок поставки товара с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г. по адресу: 368830, г. Кизляр, ул. Коммунистическая , 1

2. Обязательства «Поставщика».

«Поставщик» обязуется:

2.1. Предоставлять через школьную столовую учащимся МКОУ «СОШ №4» рациональное и дифференцированное питание по 10-дневному меню, разработанному технологом «Поставщика» и согласованному санитарно-эпидемиологической службой.

2.2. Использовать для изготовления продукции в основном сырьё отечественного производства. Строго соблюдать дополнения и изменения к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.3. Поставлять «Товар» высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы, представителей школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

2.4. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего «Товара» (обязательно наличие сертификатов), требований к кулинарной обработке «Товара»

(пищевых продуктов), а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящегося «Товара» (продуктов).

2.5. Содержать представленные Заказчиком помещения и эксплуатировать представленное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование в строгом соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда в общественном питании, санитарных и технологических правил.

2.6. За счет собственных средств производить ремонт холодильного и технологического оборудования (весов, плит и т.д.).

2.7. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.8. Разрабатывать и осуществлять совместно с образовательным учреждением мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания.

2.9. Комплектовать и содержать штат сотрудников для организации питания, в том числе ведения бухгалтерского учета и необходимого документооборота в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Обеспечить доступность проверки представителями «Заказчика» соблюдения условий организации питания, хранения продуктов и технологического процесса приготовления пищи.

2.11. Доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов.

2.12. Обеспечить автотранспорт для «Товара» в школьные столовые санитарным паспортом, в котором указываются сведения об организации осуществляющей дезинфекцию транспорта.

2.13. Строго соблюдать правила приемки поступившего сырья и продуктов для приготовления пищи, наличие на них сертификатов и другой сопроводительной документации, условий сроков хранения и соблюдения товарного соседства.

2.14. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских осмотров.

2.9. «Поставщик» берёт на себя обязательства общего направления, таких как: обеспечение школьных столовых нормативной, методической, технической документацией, необходимой для выполнения раздела 1. настоящего Договора.

2.10. Затраты понесенные Заказчиком в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Исполнителя, покрываются Исполнителем в полном объеме.

2.11. Осуществлять контроль за работой поваров.

3. Обязательства «Заказчика»

«Заказчик» обязуется:

- 3.1. Принять и оплатить «Товар» в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. В образовательном учреждении предоставлять безвозмездно «Поставщику», обслуживающему учащихся, помещения, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, горячую и холодную воду, электроэнергию, необходимые для обеспечения технологического процесса приготовления, хранения и реализации пищи.
- 3.3. Учитывать технологическое и холодильное оборудование пищеблока, на своём балансе и предоставлять его безвозмездно «Поставщику», обслуживающему образовательное учреждение.
- 3.4. Утверждать совместно с «Поставщиком» режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися школьной столовой под руководством классных руководителей.
- 3.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного 10-дневного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
- 3.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием средств муниципального бюджета, определённых на организацию питания учащихся школ.
- 3.7. Ежедневно подтверждать списки питающихся воспитанников.

4. Условия и порядок расчетов.

4.1. Цена настоящего Договора определяется согласно расчетов, в соответствии п.4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Отпуск питания, готовых блюд, именуемых «Товар» производится «Поставщиком» через школьную столовую с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г. исключая воскресенье (и суббота для 1-х кл.), праздничные дни и каникулы учащихся, установленные приказом МОиН РД. Итого с 1 сентября 2020 г. по **31 октября 2020 г., 44 дня для учащихся 1 классов.** **Количество обучающихся в 1-х классах – 49 учащихся.**

Стоимость питания устанавливается 61 руб. в день на одного обучающегося, и составляет **131 516 рублей (сто тридцать одна тысяча пятьсот шестнадцать рублей)** в т. ч. НДС.

Источник финансирования: Местный бюджет г.Кизляра

4.2. Цена Договора включает стоимость продуктов питания, услуги по приготовлению питания, доставка продуктов питания, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Для осуществления расчётов по организации питания «Поставщик» представляет «Заказчику» следующие документы:

- Счёт,
- Акт выполненных работ, согласованный как со стороны «Заказчика», так и со стороны «Поставщика».

4.4. «Заказчик» производит оплату по организации горячего питания учащихся начальных классов по мере поступления денежных средств из местного бюджета путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Поставщика».

4.5. Оплату за фактически отпущенное питание производить еженедельно согласно актам по питанию (за каждые 5 учебных дней с понедельника по пятницу).

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством.

5.3. Разногласия сторон по условиям настоящего договора и споры, возникающие при его исполнении, рассматриваются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МКОУ «СОШ №4»
ул. Коммунистическая , 1
Отделение-НБ РД Банка России
ИНН 0547004680 БИК 054701001
л/с 03033926180
Отдел № 3 УФК по РД
р/с 40204810303490001514
КПП 054701001

Поставщик

МУП г.Кизляр «ПШРП»
г.Кизляр, ул. Д.Бедного, 1а
СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
№5230 ПАО СБЕРБАНК
БИК 040702615
к/с 30101810907020000615
р/с 40702810160320003119
ИНН 0547000967 / КПП 054701001

Руководитель:

Директор МКОУ «СОШ №4»

Т.В. Антонова

Антонова

(подпись)

М.П.



Директор МУП ПШРП

Г.А. Русина

