

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ А.П. ГАЙДАРА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
(МКОУ «СОШ № 4»)**

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 19-ОД

Кизляр

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. «№ 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Цыбаневу Е.В., Загидову Е.В., учителей начальных классов;
 - в 5 классах Петриашвили П.П., учителя русского языка; Закарьяеву З.М., учителя физического обучения;
 - в 6 классах Дюгушеву Д.Д., учителя английского языка; Адилгерееву Э.Р. учителя физического воспитания;
 - в 7 классах Анасову С.Ю., учителя физики; Омарову Е.И., социального педагога;
 - в 8 классах Петриашвили И.Н., учителя технологии; Юнусову П.А., старшего вожатого;
 - в 10-11 классах Петриашвили Л.Г., учителя географии; Власову А.Е., учителя русского языка.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (54 человека) 4 классы – два кабинета (№ 1, 3);

– по математике (54 человека) 4 классы – два кабинета (№ 1, 3);

– по окружающему (54 человека) 4 классы – два кабинета (№ 1, 3).

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (63 человека) 5 классы – 8,10 кабинеты;

– по биологии (63 человека) 5 классы – 8,10 кабинеты;

– по математике (63 человека) 5 классы – 8,10 кабинеты;

– по русскому языку (63 человека) 5 классы – 8,10 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты;

– по истории (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты;

– по биологии (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты;

– по обществознанию (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты;

– по русскому языку (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты;

– по математике (57 человек) 6 классы – 6,7 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по обществознанию (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по русскому языку (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по биологии (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по географии (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по математике (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по физике (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты;
- по истории (53 человека) 7 классы – 11, 7 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по биологии (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по физике (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по географии (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по математике (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по русскому языку (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по истории (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты;
- по химии (47 человек) 8 классы – 7, 11 кабинеты.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (20 человек) 10 класс – 8 кабинет.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (20 человек) 11 класс – 9 кабинет.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юнусову З.Г., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору Саидову З.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Юнусовой З.Г., заместителю директора по УВР и ответственному за техническое сопровождение ВПР Ким О.Н., секретарю учебной части:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сотеева Г.Х. – председатель комиссии;
	5	Власова А.Е. – член комиссии;
	6	Петриашвили П.П. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Юнусова З.Г. – председатель комиссии;
	5	Анасова С.Ю. – член комиссии;
	6	Гаджимурадова А.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	4	Мацкова Е.М. – председатель комиссии;
	5	Закарьяева З.М. – член комиссии;
	6	Петриашвили И.Н. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Антонова Т.В. – председатель комиссии;
	6	Гаджиева З.Ш. – член комиссии;

	7	Полтавская А.М. – член комиссии
	8	
География	6	Петриашвили Л.Г. – председатель комиссии;
	7	Полтавская А.М. – член комиссии;
	8	Анасова С.Ю. – член комиссии
	10	
Обществознание	7	Гаджиева З.Ш. – председатель комиссии;
	8	Полтавская А.М. – член комиссии; Антонова Т.В. – член комиссии
Физика	7	Анасова С.Ю. – председатель комиссии; Юнусова З.Г. – член комиссии; Гаджимурадова А.Г. – член комиссии
Английский язык	7	Джаватханов Х.М. – председатель комиссии; Дюгушева Д.Д. – член комиссии; Магомедова П.И. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1 каб. – Цыбаневу Е.В., учителя начальных классов;

3 каб. – Загидову Е.В., учителя начальных классов;

6 каб. – Анасову С.Ю., учителя физики;

7 каб. – Петриашвили П.П., учителя русского языка;

8 каб. – Петриашвили Л.Г., учителя географии;

9 каб. – Власову А.Е., учителя русского языка;

11 каб. – Джаватханова Х.М., учителя английского языка;

13 каб. – Омарову Е.И., социального педагога;

14 каб. – Сотееву Г.Х., учителя русского языка.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Юнусовой З.Г. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Юнусовой З.Г., Ким О.Н.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 28.04.2022 г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Демьянову Э.В., педагога-психолога; Джалилову З.Г., учителя родного языка; Исаеву Г.Д., учителя начальных классов; Белозерову И.С., учителя начальных классов.

Директор



Т.В. Антонова