

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ А.П. ГАЙДАРА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
(МКОУ «СОШ № 4»)**

ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 20-ОД

Кизляр

Об организованном окончании 3 четверти

На основании календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию 3-й четверти и каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий 23 марта 2021 года. Установить весеннее каникулярное время каникул с 24 марта по 31 марта 2021 года (включительно). Занятия в 4-й четверти начинаются 1 апреля 2021 года.

2. Всем учителям выставить оценки за 3 четверть по всем предметам учебного плана до 22 марта 2021 (включительно).

3. Классным руководителям:

3.1. собственноручно выставить оценки в дневники;

3.2. генеральную уборку кабинетов провести 23.03.2021 г.;

3.3. кабинеты сдать заведующей хозяйством школы Махмудовой Е.Е. 23.03.2021 г.

3.4. В течение последней недели четверти провести:

– классные часы по вопросам безопасного поведения при проведении мероприятий на каникулах, уделив особое внимание обеспечению пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на железнодорожном транспорте в весеннее каникулярное время;

– инструктажи по ПДД, ППБ, в каникулярное время.

1.5. классные часы по итогам четверти провести по плану 23 марта первым уроком. На классных часах:

- подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;

- довести до учащихся план мероприятий в каникулярное время.

3.6. Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую учебную неделю проверить наличие росписей родителей в дневниках всех обучающихся.

3.7. Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 4 четверти.

3.8. сдать итоговые отчёты по успеваемости класса и журналы индивидуального обучения заместителю директора по УВР Юнусовой З.Г. 27.03.2021 г.

3.9. Заместителю директора по УВР Юнусовой З.Г. принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей- предметников в срок до 27.03.2021 г.

- провести анализ данных классных журналов в соответствии с технологией;

- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

3.10. Руководителям ШМО подготовить материал для проведения итоговых работ.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Спланировать и провести итоговые контрольные и проверочные работы в период с 15.03.2021 г. по 20.03.2021 г.

1.2. Провести итоговые проверочные работы в 9-х, 11 классах по русскому языку, математике, биологии и обществознанию в форме ОГЭ, ЕГЭ.

2. Установить график работы в каникулярное время в соответствии с Планом работы школы и отдельными графиками, составленными заместителями директора.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Антонова